



木章在職訓練申請表

支部領袖/行政人員木章訓練系統	基本在職訓練—不少於4個月及不多於12個月 高級在職訓練—不少於6個月	申報方法 (1) 請將填妥的表格(以PDF檔案格式)，透過 電郵 傳送至地域訓練幹事 (2) 以親身遞交 / 郵寄 / 傳真的形式，將填妥的表格交與地域訓練幹事
-----------------	--	--

(甲) 申請人資料 (申請人填寫)

中文姓名		英文姓名	
童軍職位		所屬單位	
領袖委任書編號		有效日期	/ / 至 / /
聯絡電話		電郵地址	
通訊地址			
已完成之訓練班		證書編號	

(乙) 擬進行之在職訓練 (請在適當的空格內填上✓號)

支部 <input type="checkbox"/> 小童軍 <input type="checkbox"/> 幼童軍 <input type="checkbox"/> 童軍 <input type="checkbox"/> 深資童軍 <input type="checkbox"/> 樂行童軍 <input type="checkbox"/> 行政人員			
進度 <input type="checkbox"/> 基本 <input type="checkbox"/> 高級			
旅團集會時段(基本在職適用)	<input type="checkbox"/> 逢/ <input type="checkbox"/> 隔星期	<input type="checkbox"/> 上/ <input type="checkbox"/> 下午	時 分至 時 分
旅團集會地址(基本在職適用)			
擬進行高級在職訓練項目 (高級在職適用)			
<input type="checkbox"/> 專題報告	主題		
<input type="checkbox"/> 活動籌劃	主題		
<input type="checkbox"/> 發展童軍技能	主題		
<input type="checkbox"/> 正在考慮相關高級在職訓練項目及主題，留待與輔導員見面時再作商議			
申請人簽署		申請日期	

備註：申請人在本表格內填報的個人及其他有關的資料，純屬自願。該等資料只作本地域處理本表格的申請及有關用途。然而申請人如果沒有提供足夠和正確的資料，本地域可能無法處理有關的申請。

(丙) 地域活動與訓練部專用

檔案編號：_____

地域收取表格日期			
通知輔導員、申請人及區會日期			
訓練輔導員姓名		訓練職銜	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> ALT <input type="checkbox"/> LT

* 當收妥申請者木章在職訓練申請表後，地域訓練幹事會以電郵通知訓練輔導員、申請者及區會有關在職訓練的安排。