

香港童軍總會 新界地域 行政部
設備及物資供應組
物資 *損壞 / 遺失 報告

檔案編號：

DL ____ / ____

*單位 / 活動 / 訓練班名稱：_____ 舉行日期：_____

*單位 / 活動 / 訓練班負責人：_____ 童軍職銜：_____

物品損壞

物品名稱：_____ 數量：_____

損壞情況及原因：_____

物品遺失

物品名稱：_____ 數量：_____

遺失原因：_____

聲 明

茲聲明上列 *損壞 / 遺失 物品乃於上述 *活動 / 訓練班 期間發生，而各項申報內容乃真實無訛。

申報人姓名：_____ 申報日期：_____

申報人簽署：_____ 童軍職銜：_____

負責人姓名：_____ 簽署日期：_____

負責人簽署：_____ 童軍職銜：_____

*請將不適用者刪除

備註：

1. 此表格必須由活動 / 訓練班負責人及申報人簽署。
2. 所有損壞 / 遺失物品應如實填報，地域並保留一切追究賠償權利。

助理地域總監(行政)：

地域總部總監(設備與供應)批註：

茲對上述申報之損壞 / 遺失情況清楚及明白，並同意註銷。

茲對上述申報之損壞 / 遺失情況有以下意見：_____

地域總部總監(設備與供應) 簽署

簽署日期