



木章在職訓練審核申請

A. 申請人填寫

姓名：中文		英文(正楷)					
區	旅	團	(職位)				
通訊地址：		電話：(辦公室) (住宅)/(手機)					
完成之木章訓練班：		木章持有人：*是/否					
訓練班證書編號：		證書日期：					
申請在職訓練期由		年	月	日至	年	月	日

* 請將不適合者刪除

- ☞ 申請人填妥 A 及 E 欄, 連同訓練班證書副本及委任證書副本寄交地域活動與訓練部, 以便安排審核員。
- ☞ 申請人收到在職審核通知書後應立即與審核員聯絡, 以商討有關在職審核事宜。

日期：_____ 申請人簽署：_____

備註：

- 申請人在本表格內填報的個人及其他有關資料, 純屬自願; 該等資料只作本地域處理本表格的申請及有關用途。假如申請人提供的資料不足或不正確, 本地域可能會延遲或無法處理有關的申請。

B. 審核員填寫

在此期間本人曾協調並提供適當的輔導及審核, 建議簽發在職訓練證書。
不建議簽發在職訓練證書, 原因如下:

審核員姓名正楷: _____ 簽署: _____
職銜: _____ 日期: _____

☞ 審核員請於審核完結後十天內, 簽妥本欄並交回地域活動與訓練部, 以便發出證書予申請人。

C. 地域活動與訓練部專用

在職訓練證書編號: _____ 發出證書日期: _____
地域總部總監(領袖訓練)簽署: _____ 日期: _____
副地域總監(活動與訓練)簽署: _____ 日期: _____

D. 證書簽收

收件人姓名: _____ 收件人簽署: _____
(正楷) 日期: _____

E. 申請人之回郵地址

姓名: _____	姓名: _____
地址: _____	地址: _____
_____	_____